

В соответствии с УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РБ «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» от 26.04.2010 г. №200 (с последующими изменениями и дополнениями) государственное предприятие «Спецавтобаза г. Витебска» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПО ЗАЯВИТЕЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ «ОДНО ОКНО» ПО МЕСТУ РАБОТЫ ГРАЖДАН.

Справки выдаются бесплатно с 8⁰⁰ до 12⁰⁰ с 12²⁰ до 16⁰⁰

В случае временного отсутствия ответственного лица за выдачу справки (документа) его функции выполняет замещающее лицо.

№ П/П	Наименование административной процедуры	Ответственный за выдачу справки (документа). Местонахождения ответственного	Документы и или сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок рассмотрения обращения	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого при осуществлении административной процедуры)
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Зенченко С.В. – ведущий специалист, тел. 22-76-08 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №9	Устное обращение	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Зенченко С.В. – ведущий специалист, тел. 22-76-08 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №9	Устное обращение	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	Зенченко С.В. – ведущий специалист, тел. 22-76-08 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №9	Устное обращение	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	Устное обращение	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы- в случае, если период, за который определяется среднедневной заработка для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) иных сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц	на срок, указанный в листе нетрудоспособности
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	единовременно

государственных
органов, иных организаций
– 1 месяц

справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь

свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные

			<p>документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>		
2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае документов и (или) сведений от других государственных органов организаций – 1 месяц	единовременно
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае документов и (или) сведений от других государственных органов организаций – 1 месяц	по день достижения ребёнком возраста 3 лет

		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка</p>	
--	--	---	--

			<p>исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>		
9.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органов об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

			<p>за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания,</p> <p>учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детях) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призывае на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае документов и (или) сведений от других государственных органов организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребёнком 16-18 летнего возраста

		<p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		
2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,

				иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц	
2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Зенченко С.В. – ведущий специалист, тел. 22-76-08 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №9	Устное обращение	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24.	Выдача справки о необеспечимости ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Литвинкова А.А. – начальник отдела, тел. 22-76-44 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №8 (приемная)	Устное обращение	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком по достижении им 3-летнего возраста	Зенченко С.В. – ведущий специалист по кад. тел. 22-76-08 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №9	Устное обращение	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35.	Выдача пособия на погребение	Маковская Т.Г.. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

			в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет		
2.44.	Выдача справки о невыделении путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Литвинкова А.А. – начальник отдела, тел. 22-76-44 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №8 (приемная)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня заявления, а при необходимости проведения специальной (числе налоговой) проверки – 1 месяц	6 месяцев
22.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержаных суммах подоходного налога с физических лиц	Гончарова Т.С. – бухгалтер, тел. 22-76-43 Административное здание №1, 2-й этаж кабинет №7	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно